



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВНЕГОРОДСКИМ ТЕРРИТОРИЯМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**
ПРИКАЗ

29.12.2025

№12-р

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы Управления по внегородским территориям
Администрации ЗАТО Северск

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», статьями 9, 30 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск.
2. Разместить приказ на официальном сайте Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://округ.зато-северск.рф/>).

В.В.Орлов

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника
Управления по внегородским
территориям Администрации
ЗАТО Северск
от 29.12.2025 № 12-р

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее соответственно – смета УВГТ).
2. Формирование и ведение сметы осуществляется с использованием системы - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы».

II. Составление сметы

3. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета ЗАТО Северск на срок решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета ЗАТО Северск на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск.
4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.
5. Смета составляется бухгалтерией Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее – бухгалтерия) согласно приложению 1 к Порядку в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

III. Утверждение сметы

6. Смета составляется на бумажном носителе, подписывается советником – главным бухгалтером Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (в его отсутствие – ведущим бухгалтером Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск), должностным лицом, ответственным за составление сметы, и утверждается начальником Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (в его отсутствие – заместителем начальника Управления – начальником общего отдела) в течение десяти рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

IV. Ведение сметы

7. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы оформляются согласно приложению 2 к Порядку.

8. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменения показателей сметы Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск оформляются бухгалтерией на бумажном носителе, советником – главным бухгалтером Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (в его отсутствие – ведущим бухгалтером Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск), должностным лицом, ответственным за составление сметы, и утверждается начальником Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (в его отсутствие – заместителем начальника Управления – начальником общего отдела).

11. Последние изменения в смету вносятся не позднее 30 декабря текущего финансового года. Действие утвержденной сметы прекращается 31 декабря текущего финансового года.

12. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 6 Порядка.

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
Управление по внегородским
территориям Администрации ЗАТО
Северск

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего смету;

Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО
Северск

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

от « ____ » ____ 20 ____ г.

Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО
Северск

Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО
Северск

Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО
Северск

Бюджет ЗАТО Северск

КОДЫ	
0501012	Форма по ОКУД
	Дата
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
383	по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » ____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
Управление по внегородским
территориям Администрации ЗАТО
Северск

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего смету);

Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО
Северск

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » ____ 20__ г.